



## Programul Operational Regional 2007-2013

### PREGATIREA PROIECTULUI SI COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)

## PREGATIREA PROIECTELOR

- Studierea cu atenție și în întregime a ghidului solicitantului
- Proiectul presupune realizarea unei intervenții dictate de un anumit obiectiv, prin punerea în practică a unui scop și atingerea anumitor rezultate.
- Obiectivul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivul domeniului major de intervenție și să contribuie la realizarea indicatorilor stabiliți prin program. Obiectivul trebuie să fie susținut de o strategie realistă și fezabilă.
- Scopul proiectului reprezintă elementul de referință pentru măsurarea succesului proiectului, reflectat de obținerea beneficiilor durabile adresate grupului ținta stabilit.

## PREGATIREA PROIECTELOR

- **Proiectul trebuie sa conțină activități (lucrări propuse) ale căror rezultate vor conduce la îndeplinirea scopului și atingerea obiectivului proiectului.**
- **Activitățile proiectului trebuie să facă parte din lista de activități eligibile descrisă în ghidul solicitantului.**
- **Proiectul trebuie să îndeplinescă cumulativ toate cerințele privind eligibilitatea solicitantului și a proiectului.**
- **Evaluarea proiectului se face pe baza evaluării Cererii de Finantare și după caz a Documentației tehnico-economice aferente proiectului, conform grilelor de evaluare.**

## PREGATIREA PROIECTELOR

### ➤ Documentația tehnico-economică

**Conform HG 28/2008** „aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general” aceasta poate fi **Studiu de Fezabilitate** sau **Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție**.

**Studiul de fezabilitate** reprezintă documentația prin care se stabilesc indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia (minim 2 scenarii) și care cuprinde soluții functionale, constructive și economice.

**Studiul de fezabilitate** se elaborează pentru obiective de investiție noi (construcții noi) și pentru *extinderi pe orizontală* a construcțiilor existente.



## PREGATIREA PROIECTELOR

**Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție** se elaborează pentru intervenții la construcțiile existente, inclusiv extinderi pe verticală.

**Documentația de Avizare** are la bază o expertiză tehnică și/sau un audit energetic al construcției existente.

**Documentația tehnico-economică** trebuie elaborată în conformitate cu prevederile HG 28/2008.

Dacă documentația tehnico-economică este elaborată cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 luni, atunci aceasta trebuie să respecte formularul D1 anexă la ghidul solicitantului și trebuie ca devizul general să fie actualizat.



## PREGATIREA PROIECTELOR

### Analiza Cost-Beneficiu

Este o anexă obligatorie la Cererea de Finanțare. Reprezintă o analiză care fundamentează din punct de vedere financiar și economic investiția (Ghidul de analiză cost beneficiu pentru proiecte de investiție din fonduri structurale - elaborat de CE, ediția iunie 2008)

Scop: de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea sa) din punctul de vedere al proprietarului /administratorului infrastructurii.

Se vor evalua:

- profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect;
- cantitatea optimă de intervenție financiară din partea UE;
- durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor UE.

## PREGATIREA PROIECTELOR

Se poate considera că un proiect este suficient de bine dezvoltat în momentul în care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- au fost **consultați factorii interesați** de proiect, reprezentați de potențialii parteneri, grupuri țintă și comunitate;
- s-a stabilit o **idee de proiect clară**, bine încadrată în logica de ansamblu a POR/DMI;
- a fost elaborat un **plan de investiții** care cuprinde inclusiv resursele umane, materiale și financiare necesare;
- a fost stabilit un **obiectiv general** și un **scop**, precum și o **listă de activități, rezultate și impactul** pe care proiectul urmărește să le realizeze.

## CEREREA DE FINANȚARE

În etapa de elaborare a cererii de finanțare sunt utilizate abordările și informațiile rezultate ca urmare a procesului de pregătire a proiectului, cu scopul transpunerii acestora într-o descriere coerentă și completă a proiectului.

Cererea de finanțare cuprinde următoarele secțiuni:

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Finanțarea proiectului
5. Certificarea aplicației





## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Aspecte privind completarea Cererii de finanțare:

Conținutul Cererii de finanțare trebuie să fie clar și complet, conform modelului standard. Este nevoie de claritate pentru a vă asigura că informațiile oferite sunt ușor de urmărit și nu conțin nici un echivoc.

Trebuie să oferiți în cererea de finanțare informația completă, așa cum a fost ea solicitată, pentru a nu risca depunctarea sau chiar respingerea acesteia.



## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Titlul proiectului

Trebuie să fie clar, complet, unic și sintetic. Titlul crează o primă impresie asupra propunerii conținute de cererea de finanțare, motiv pentru care stabilirea unui titlu atractiv reprezintă un prim pas spre succes.

Un titlu scurt este de preferat, lucru demonstrat și de cerința obligatorie ca acesta să nu depășească 300 de caractere.

## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Context

Trebuie precizat dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții și dacă există alte inițiative complexe/ proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare.

### ➤ Justificarea necesității implementării proiectului

Se va preciza de ce este nevoie de acest proiect, care este valoarea sa adăugată la atingerea obiectivelor DMI, numărul persoanelor beneficiare în prezent și estimat în anii următori, starea dotărilor de specialitate, necesitatea înlocuirii/cumpărării de noi echipamente.

## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Potențialii beneficiari / Grupul țintă

Reprezintă utilizatorii finali, toate acele categorii sociale care vor obține beneficii rezultate ca urmare a implementării proiectului. Trebuie folosite toate informațiile existente, pentru a realiza o descriere cât mai clară și cuantificabilă grupului țintă vizat de proiect.

### ➤ Activitățile proiectului

Trebuie descris ciclul complet al proiectului, începând cu activitățile desfășurate în faza de pregătire și dezvoltare și terminând cu finalizarea procesului de implementare. Secțiunea activităților trebuie completată în același timp cu cea a calendarului activităților și cea a managementului proiectului, pentru a asigura corelarea lor.



## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Calendarul activităților

Se vor prezenta activitățile și sub-activitățile relevante ale proiectului, un responsabil, o determinare în timp.

### ➤ Resursele materiale

Se referă la echipamentele și materialele care vor fi utilizate pentru implementarea proiectului. Aceasta secțiune este importantă în demonstrarea capacității operaționale a beneficiarului de a implementa proiectul. Cu ce contribuie beneficiarul de finanțare la implementarea proiectului: calculatoare, birouri, etc.

## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Rezultatele

Trebuie completate toate rezultatele obținute ca urmare a desfășurării activităților proiectului.

### ➤ Managementul proiectului

Trebuie precizate resursele umane prezente și viitoare alocate pentru implementarea proiectului, care dovedesc existența capacității necesare pentru a implementa proiectul (fișe de post, CV-uri). Pe lângă identificarea echipei de proiect și rolului fiecărei persoane în implementare, trebuie numit un manager de proiect (persoana responsabilă de coordonarea tuturor aspectelor de ordin administrativ, financiar și tehnic).

## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Durata proiectului

Trebuie precizată durata implementării proiectului: perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

### ➤ Indicatorii proiectului

Trebuie să contribuie la atingerea indicatorilor de program descriși în ghidul solicitantului

Indicatorii proiectului reprezintă elemente de referință pentru aprobarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.



## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Relația cu alte programe/strategii/proiecte

Vor fi menționate strategiile naționale și regionale, planurile locale de dezvoltare economică, planurile de urbanism și alte proiecte de investiții relevante pentru proiectul care face obiectul cererii de finanțare.

Trebuie prezentat felul în care proiectul raspunde și relationează cu documentele strategice identificate, precum și cu celelalte proiecte derulate.





## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Proiect generator de venituri

Calculul cheltuielilor eligibile pentru proiecte generatoare de venit se aplică numai proiectelor a caror valoare totală depășește 1.000.000 euro. (adresa AMPOR nr.6868/02.02.2009)

### ➤ Sustenabilitatea proiectului

Trebuie demonstrată capacitatea menținerii beneficiilor proiectului, după momentul încheierii sprijinului extern. Se vor prelua informații din Analiza Cost-Beneficiu.



## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Bugetul proiectului

Datele cu care se completează tabelul de la acest paragraf sunt fundamentate de documentația tehnico-economică aferentă proiectului (SF/DALI).

Bugetul trebuie să fie realist, corelat cu activitățile propuse prin proiect, fundamentat, elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului comun MDLPL/MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru DMI.

Bugetul proiectului trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale. Bugetul proiectului este structurat pe:

- cheltuieli eligibile (din care un procent este suportat de solicitant)
- cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA -ul (suportate în totalitate)



## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Anexele (1)

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de **toate** anexele cerute în ghidul solicitantului.

Sprijină cu dovezi suplimentare afirmațiile făcute și sunt parte integrantă a pachetului cererii de finanțare și de asemenea vor face parte din contractul de finanțare încheiat între finanțator și solicitant.

**Atenție:** rezumatul proiectului nu mai reprezintă o anexă la Cererea de finanțare, începând cu data de 7 aprilie 2009.

## CEREREA DE FINANȚARE

### ➤ Anexele (2)

- a) Documente statutare
- b) Situații financiare
- c) Avize tehnico-economice
- d) Documente care atestă dreptul de proprietate/administrare al solicitantului asupra imobilului obiect al cererii de finanțare
- e) Documentația tehnico-economică și avizele aferente
- f) Certificatul de urbanism
- g) Dovada capacității de asigurare a fondurilor necesare derulării în bune condiții a proiectului
- h) Alte anexe

## GREȘELI FRECVENTE (1)

- pagini nenumerate/neștampilate/nesemnate în cadrul Cererii de finanțare sau a anexelor, conform specificațiilor din Ghidul solicitantului(GS);
- necorelarea informațiilor prezentate în cadrul capitolelor din Cererea de finanțare(CF), sau a informațiilor din CF cu cele din cadrul anexelor;
- necompletarea tuturor capitolelor din CF sau coplețarea greșită documentație(din anexe) incompletă sau cu termene de valabilitate expirate;
- modificarea modelelor standard prevazute in GS;

## GREȘELI FRECVENTE (2)

- nerespectarea conținutului cadru a studiului de fezabilitate;
- neincluderea în calendarul achizițiilor publice a tuturor procedurilor de achiziție necesare derularii proiectului;
- neacoperirea procentului minim - contributia solicitantului la cheltuielile eligibile;
- dreptul de proprietate neatestat în întregime de documente sau neconcordanțe între documentele de proprietate și realitățile din teren;
- neîncadrarea proiectului în operațiunile și activitățile eligibile prevazute în GS;

## GREȘELI FRECVENTE (3)

- definirea neclară a obiectivelor proiectului sau stabilirea unor indicatori nerealiști sau care nu pot fi cuantificați cu ușurință;
- neîncadrarea corectă a cheltuielilor în categorii eligibile și neeligibile;
- lipsa unei strategii clare privind monitorizarea implementării proiectului;
- cuprinderea în cererea de finanțare a unor activități economice neeligibile (ex: închirieri), în cadrul proiectelor generatoare de venit.



**VA MULTUMIM PENTRU ATENTIE!**

**Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov**

**Biroul de informare Regio**

**Tel: +04021.313.80.99**

**E-mail: [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro)**

**[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)**

**[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)**